

PATVIRTINTA

Žemės ūkio agentūros prie Žemės ūkio
ministerijos direktoriaus

2024 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. PĮ-2.1 E-47

**ŽEMĖS ŪKIO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
VEIKLOS VALDYMO DEPARTAMENTO
KONTROLĖS, RIZIKŲ IR KOKYBĖS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Žemės ūkio agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Veiklos valdymo departamento (toliau – Departamentas) Kontrolės, rizikų ir kokybės skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiojo specialisto (toliau – darbuotojas) pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. būti susipažinus su Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Agentūrai priskirtas veiklos sritis;
 - 3.3. mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus;
 - 3.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 3.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 3.6. turėti vairuotojo pažymėjimą vairuoti B kategorijos transporto priemonės.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. pagal konkrečios paramos priemonės / programos kontrolės procedūras vykdo Agentūros administruojamų paramos priemonių / programų priežiūros kontrolę;
 - 4.2. koordinuoja Agentūros vidaus procedūrų ir naujų vidaus tvarkų bei kitų dokumentų rengimą ir koregavimą;
 - 4.3. atlieka pareiškėjų, dalyvaujančių Agentūros administruojamose paramos priemonėse / programose ar kitų Skyriui priskirtų veiklų rizikos veiksnių analizę;
 - 4.4. atlieka pareiškėjų, dalyvaujančių Agentūros administruojamose paramos priemonėse bei veiklos atitikties nustatytiems reikalavimams, patikras vietoje;

4.5. atlieka pareiškėjų, įgyvendinančių informavimo apie žemės ūkio produktus ir jų pardavimo skatinimo vidaus rinkoje ir trečiosiose valstybėse paprastas programas, veiklos atitikties nustatytiems reikalavimams patikras vietoje;

4.6. atlieka tautinio paveldo produktų atitikties tradicijai ir tradicinių amatų meistrų veiklos patikrinimus;

4.7. atlieka mokymų, vykdomų pagal patvirtintas mokymo programas (neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programas, įtrauktas į žemės, miškų, maisto, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programų rengimo sąvadą ir skelbiamos žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinės sistemos skiltyje „Renginių grafikas“) kokybės vertinimą;

4.8. atlieka kooperatinių bendrovių (kooperatyvų), siekiančių būti pripažintomis žemės ūkio kooperatinėmis bendrovėmis bei jau pripažintų žemės ūkio kooperatinių bendrovių veiklos atitikties nustatytiems reikalavimams patikrinimus;

4.9. atlieka pluoštinių kanapių sėklų, skirtų ne sėjai (KN 12 07 99 91) importo licencijų ir sėklos panaudojimo įrodymų, patikras vietoje;

4.10. atlieka asmenų, siekiančių gauti leidimą teikti veislininkystės paslaugas, veiklos atitiktį nustatytiems reikalavimams patikrinimus;

4.11. konsultuoja Agentūros darbuotojus savo kuruojamos srities klausimais;

4.12. pagal Skyriaus kompetenciją rengia patikros tvarkos aprašus;

4.13. pagal kompetenciją dalyvauja Agentūros ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose ir komisijų veikloje;

4.14. tvarko Skyriuje sudaromas bylas bei nustatyta tvarka perduoda jas į archyvą, tvarko Skyriaus dokumentaciją;

4.15. pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus, jiems nesant;

4.16. pagal savo kompetenciją vykdo kitus su Agentūros vykdomomis veiklomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo, Departamento direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavedimus, tam kad būtų pasiekti Agentūros veiklos tikslai;

4.17. šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)